

Inhalt

§1 Vorstandssitzungen.....	1
§2 Protokoll.....	2
§3 Beschlüsse.....	2
§4 Beschaffungen.....	2
§ 5 Mitgliedsaufnahme.....	2
§6 Tätigkeitsberichte.....	3
§7 Aufgabenverteilung.....	4
(1) Sebastian Kratz, Vorsitzender.....	4
(2) Martin Klöckner, Stellvertretender Vorsitzender.....	4
(3) Dr. Albert Igelmund, Schatzmeister.....	5
(4) Andreas "Yoga" Brühl, Beisitzer.....	5
(4) Dr. Karl-Georg Schroll, Beisitzer.....	5
(6) Beauftragter für Mitgliedsverwaltung.....	6

§1 Vorstandssitzungen

- (1) ¹An jedem ersten Montag im Monat findet eine reguläre Vorstandssitzung statt. Eine gesonderte Einladung erfolgt hierzu nicht. Dieser Termin kann mit einer Einladungsfrist von 5 Tagen für einen neuen Termin verschoben werden.
- (2) ¹Zu außerordentlichen Vorstandssitzungen werden die Vorstandsmitglieder spätestens 24 Stunden vorher eingeladen und müssen die Kenntnisnahme bestätigen, möglichst per E-Mail.
- (3) ¹Anträge an den Vorstand werden auf der nächsten ordentlichen Sitzung behandelt. ²Jeder ist antragsberechtigt.
- (4) ¹Vorstandssitzungen sind öffentlich. ²Das Rederecht von Gästen kann eingeschränkt werden. ³Auf begründeten Antrag eines Vorstandsmitglieds kann ein Teil der Sitzung nichtöffentlich abgehalten werden.
- (5) ¹Der öffentliche Teil der Sitzung wird aufgezeichnet. ²Die Aufzeichnungen werden veröffentlicht.
- (6) ¹Der Vorsitzende leitet die Vorstandssitzung. ²Im Falle der Abwesenheit des Vorsitzenden leitet der stellvertretende Vorsitzende die Vorstandssitzung oder die Versammlung bestimmt einen Sitzungsleiter.
- (7) ¹Der Beisitzer Andreas Brühl führt das Protokoll. ²Im Falle seiner Abwesenheit bestimmt die Versammlung einen Protokollanten.

§2 Protokoll

- (1) ¹Über den Verlauf der Vorstandssitzungen wird ein Protokoll angefertigt, welches mindestens die Beschlüsse im Wortlaut enthält. ²Es wird von zwei Vorstandsmitgliedern durch Unterschrift bestätigt.
- (2) ¹Das Protokoll ist innerhalb von sieben Tagen zu veröffentlichen.

§3 Beschlüsse

- (1) ¹Der Vorstand entscheidet auf Sitzungen mit der Mehrheit der Anwesenden, bei Umlaufbeschlüssen mit der Mehrheit seiner Mitglieder.
- (2) ¹Umlaufbeschlüsse werden auf der Mailingliste Trier abgestimmt und mit dem folgenden Tag im Betreff gekennzeichnet: "[UMLB]". ²Die Abstimmung endet, sobald die erforderliche Mehrheit erreicht ist, unabhängig davon, ob alle Vorstandsmitglieder abgestimmt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des dritten Tages nach der Antragsstellung. ³Der Umlaufbeschluss wird wirksam, sobald ein Vorstandsmitglied das Ergebnis bekanntgegeben hat.
- (3) ¹Ein laufender Umlaufbeschluss wird abgebrochen, wenn ein Vorstandsmitglied eine außerordentliche Vorstandssitzung dazu verlangt.
- (4) ¹Umlaufbeschlüsse haben eine finanzielle Obergrenze von 250 Euro.
- (5) ¹Umlaufbeschlüsse werden auf der nächsten ordentlichen Vorstandssitzung im Protokoll festgehalten.
- (6) ¹Beschlüsse sollen einen Umsetzungsverantwortlichen und einen Berichterstatter enthalten.

§4 Beschaffungen

- (1) ¹Für Beschaffungen über 100 Euro sollen Vergleichsangebote eingeholt werden.
- (2) ¹Ausgaben über 50 Euro und Dauerschuldverhältnisse müssen vom Vorstand genehmigt werden.
- (3) ¹Ausgaben unter 50 Euro können von einzelnen Vorstandsmitgliedern auch ohne Vorstandsbeschluss getätigt werden. ²Sie müssen dem Gesamtvorstand binnen drei Tagen per Email angezeigt und im Protokoll der nächsten ordentlichen Vorstandssitzung vermerkt werden.

§ 5 Mitgliedsaufnahme

- (1) ¹Der Mitgliedsverwalter entscheidet im Regelfall über die Aufnahme von Mitgliedern. ²Dabei besitzen Vorstandsmitglieder mit PGP-Key sowie Datenschutzverpflichtung Vetorecht. ³Sollte keiner nach drei Tagen ein Veto eingelegt haben, so ist das Mitglied aufgenommen. Dazu lässt der Mitgliedsverwalter die zur Entscheidung nötigen Daten (mindestens Nachname, Vorname und Referenzschlüssel) diesen Vorstandsmitgliedern zukommen.

§6 Tätigkeitsberichte

- (1) ¹Die Mitglieder des Vorstandes legen bei jedem Kreisparteitag Rechenschaft über ihre Tätigkeiten ab.
- (2) ¹Die Tätigkeitsberichte sind mindestens eine Woche vor dem Kreisparteitag zu veröffentlichen.

§7 Aufgabenverteilung

(1) Sebastian Kratz, Vorsitzender

Der Vorsitzende vertritt den Kreisverband nach außen. Zu den Aufgaben des Vorsitzenden zählen unter anderem:

- ◆ die Außendarstellung der offiziellen politischen Positionen des Kreisverbands und übergeordneter Gliederungen
- ◆ Ansprechpartner für die Presse zu sein (*mit Georg, Yoga*)
- ◆ Leitung der Vorstandssitzungen
- ◆ Terminliche, politische und Presse-Koordination der Abgeordneten im Kreisgebiet (*mit Georg*)
- ◆ die Vertretung des Kreisverbandes gegenüber anderen Piratengliederungen
- ◆ die Einberufung und Vorbereitung der Vorstandssitzungen (*mit Martin*)
- ◆ die Eröffnung der Kreisparteitage
- ◆ Dokumentation der Zugriffsrechte auf Maillingliste, Webseite, Soziale Medien etc. im Wiki (*mit Yoga*)
- ◆ Technische Administration (*mit Yoga*)
- ◆ die Leerung des Postfachs (*mit Martin*)
- ◆ Vorbereitung Arbeitstreffen (*mit Martin, Yoga*)
- ◆ Newsletter (*mit Yoga*)
- ◆ Aufsicht über die Mitgliederverwaltung
- ◆ Informationsfreiheitsanfragen

(2) Martin Klöckner, Stellvertretender Vorsitzender

Der stellvertretende Vorsitzende strukturiert die Arbeit innerhalb des Kreisverbandes. Zu seinen Aufgaben zählen unter anderem:

- ◆ die Planung und Koordination von kreisweiten Aktionen
- ◆ die Koordination der Ortsverbände und Offenen Treffen
- ◆ die Koordination und Unterstützung von Arbeitsgruppen
- ◆ das Einbringen aktueller lokaler Themen in die parteiinterne politische Debatte
- ◆ die Einbindung von Mitgliedern, insbesondere Neumitgliedern, in die Organisationsstruktur
- ◆ die Planung und Koordination der Wahlkämpfe
- ◆ die Ausschreibung von Barcamps und Kreisparteitagen
- ◆ die Leerung des Postfachs (*mit Sebastian*)
- ◆ Vorbereitung Arbeitstreffen (*mit Sebastian, Yoga*)
- ◆ Leitung der Vorstandssitzungen in Vertretung des Vorsitzenden

(3) Dr. Albert Igelmund, Schatzmeister

Der Schatzmeister verwaltet die Finanzen des Kreisverbandes. Satzungsgemäß verfügt er über ein Veto-Recht gegen Ausgabenbeschlüsse, außerplanmäßige Ausgaben oder solche, die nicht durch entsprechende Einnahmen gedeckt sind. Zu den Aufgaben des Schatzmeisters zählen unter anderem:

- ◆ die Führung von Konto und Barkasse
- ◆ die Finanzplanung und Aufstellung des Haushaltsplanentwurf
- ◆ die Entgegennahme und Verbuchung von Spenden
- ◆ die Ausstellung von Spendenquittungen
- ◆ die Buchführung gemäß § 23 Parteiengesetz und Kontenrahmen der Piratenpartei Deutschland
- ◆ die Klärung von Finanzfragen
- ◆ die Auskünfte zur Finanzlage

(4) Andreas "Yoga" Brühl, Beisitzer

- ◆ Protokollierung der Vorstandssitzungen
- ◆ Ansprechpartner für die Presse zu sein (*mit Sebastian, Georg*)
- ◆ Technische Administration (*mit Sebastian*)
- ◆ Vorbereitung Arbeitstreffen (*mit Martin, Sebastian*)
- ◆ die Vertretung des Kreisverbandes gegenüber anderen Parteien (*mit Georg*)
- ◆ die Vertretung des Kreisverbandes gegenüber Vereinen (*mit Georg*)
- ◆ Newsletter (*mit Sebastian*)
- ◆ die Archivierung der Dokumente des Kreisverbandes
- ◆ Ausschreibungen von Beauftragungen
- ◆ Aufbewahrung des Backups von Zugangsdaten zur Kreiswebseite und ähnlichem

(4) Dr. Karl-Georg Schroll, Beisitzer

- ◆ Ansprechpartner für die Presse zu sein (*mit Sebastian, Yoga*)
- ◆ Terminliche, politische und Presse-Koordination der Abgeordneten im Kreisgebiet (*mit Sebastian*)
- ◆ das Einbringen aktueller lokaler Themen in die parteiinterne politische Debatte (*mit Martin*)
- ◆ die Vertretung des Kreisverbandes gegenüber anderen Parteien (*mit Yoga*)
- ◆ die Vertretung des Kreisverbandes gegenüber Vereinen (*mit Yoga*)

(5) ¹Die Beisitzer sollen die restlichen Vorstandsmitglieder bei der Ausübung ihrer Ämter und Pflichten unterstützen. ²Allgemein können einzelne Aufgaben von den anderen Vorstandsmitgliedern delegiert werden.

(6) Beauftragter für Mitgliedsverwaltung

- ◆ die Kontaktaufnahme zu den Mitgliedern
- ◆ die Akkreditierung von Mitgliedern auf Versammlungen
- ◆ die Einladung zu Kreisparteitagen
- ◆ Mitgliedsaustritt
- ◆ Mitgliedsaufnahme

Beschlossen auf der Vorstandssitzung am 19. Januar 2015.

https://wiki.piratenpartei.de/RP:Kreisverband_Trier_Trier-Saarburg/2015-01-19_Kreisvorstandssitzungsprotokoll