

Kreisgeneralsekretärstätigkeitsbericht zum Kreisparteitag 2013.4

Piratenpartei Deutschland

Kreisverband Trier/Trier-Saarburg



Am 30. Juni 2013 wurde ich, Manuel Biertz, auf dem Kreisparteitag 2013.4 der Piratenpartei Trier/Trier-Saarburg zum Generalsekretär gewählt. Dieser Tätigkeitsbericht zum ersten Kreisparteitag innerhalb meiner Amtsperiode umfasst den Zeitraum vom 01. Juli 2013 bis zum 16. November 2013

I Tätigkeiten qua Amt und Geschäftsordnung

In der ersten Kreisvorstandssitzung am 23. Juli 2012 verabschiedete der Kreisvorstand seine Geschäftsordnung, in welcher mir in §7 Abs. 4 folgende Aufgaben zugewiesen wurden:

(4) Zu den Aufgaben des Generalsekretärs zählen unter Anderem:

- 1. die Mitgliederverwaltung nach §5, das heißt unter Anderem:
 - a) das Erfassen der Mitgliedsanträge*
 - b) die Einholung der Entscheidung über Aufnahme bei der zuständigen Gliederung*
 - c) die Verwaltung der Mitgliederdaten*
 - d) die Kontaktaufnahme zu den Mitgliedern*
 - e) die Akkreditierung von Mitgliedern auf Versammlungen**
- 2. die Leerung des Postfachs*
- 3. die Einberufung, Einladung, der Einladungsversand und die Koordination der Organisation der Versammlungen des Kreisverbandes*
- 4. die Vorstands-Protokollführung und -bearbeitung*
- 5. die Archivierung der Dokumente des Kreisverbandes, das heißt unter Anderem:
 - a) der Protokolle und Geschäftsordnungen von Kreisparteitagen*
 - b) der Protokolle und Geschäftsordnungen von Kreisvorständen**
- 6. die Verwaltung der Mailinglisten und sonstiger Zugangsdaten*
- 7. die Verantwortlichkeit für die Zugänge zur zentralen Verwaltungssoftware des Bundesverbandes*
- 8. die Betreuung der Wiki-Seiten des Kreisverbandes*
- 9. Beratung in Formfragen (Satzung, Geschäftsordnung et cetera)*

1. Mitgliederverwaltung:

- a) Im Rahmen meiner Tätigkeit als Landesgeneralsekretärsunterstützer konnte ich die Mitgliedsanträge von Mitgliedsantragsstellern mit Wohnsitz im Kreisverbandstätigkeitsgebiet Trier/Trier-Saarburg sofort im Ticketsystem erfassen; auch schriftlich direkt bei mir eingereichte Mitgliedsanträge wurden von mir erfasst.
- b) In insgesamt acht Fällen habe ich nach von mir entwickelter Geschäftsordnungsregelung aus §5 Absatz 5 und 6 die Entscheidung über die Mitgliedsaufnahme beim Kreisvorstand Trier/Trier-Saarburg eingeholt. Der Kreisverband Trier/Trier-Saarburg verfügt nicht über Untergliederungen.
- c): Da ich noch aus der vorhergehenden Kreisvorstandsperiode über die notwendigen Zugänge zur zentralen Mitgliederverwaltungsdatenbank verfügte, konnte ich die Verwaltung der Mitgliederdaten von Beginn an vollumfänglich übernehmen. Dies umfasste unter Anderem das Einpflegen von Neumitgliedern, die Korrektur vorhandener Mitgliedsdatensätze und die Kündigung von Mitgliedschaften. Über die Mitgliederentwicklung berichtete ich regelmäßig auf den Kreisvorstandssitzungen.
- d): Für den Stellvertretenden Kreisvorsitzenden Voßen versandte ich an alle Kreispiraten ein Motivationsschreiben zum Bundestagswahlkampf 2013. Nach Erstellung eines Begrüßungsschreiben für Neu- oder umgezogene Mitglieder durch Kreisbeisitzerin Henseler wurden diese Mitglieder postalisch durch mich begrüßt.

Kreisgeneralsekretärstätigkeitsbericht zum Kreisparteitag 2013.4

Piratenpartei Deutschland

Kreisverband Trier/Trier-Saarburg



- e): Auf dem Kreisparteitag 2013.4 werde ich voraussichtlich wieder die Akkreditierung durchführen und neue Stimmkarten gedruckt haben.

2. Leerung des Postfachs:

Das Postfach des Kreisverbandes, Postfach 3160 in der Postfachanlage 26918, Güterstraße 56 in 54295 Trier, wurde von mir in unregelmäßigen Abständen geleert, der Vorstand über den Inhalt in Kenntnis gesetzt und der Inhalt entweder weitergeleitet, abgeheftet oder entsorgt.

3. Verschicken von Einladungen zu Parteitag:

Die Einladungen zum Kreisparteitag 2013.4 sowie zur Aufstellungsversammlung Stadtratswahlen Trier 2014 wurden von mir formuliert, gedruckt und sowohl per Brief als auch per E-Mail versendet.

4. Vorstands-Protokollführung und -bearbeitung:

Auf 10 von 10 Vorstandssitzungen war ich anwesend und führte das Protokoll entsprechend der dazu getroffenen Regelungen in §3 KVorGO. Die nötigen Unterschriften auf den Protokollen wurden eingeholt.

5. Archivierung der Dokumente des Kreisverbandes

Die öffentlichen Dokumente des Kreisverbandes sind sowohl elektronisch im Wiki, als auch in Ordnern archiviert, soweit die Dokumente aufzufinden waren.

6. Verwaltung der Mailingliste und sonstiger Zugangsdaten

Die Mailinglisten „Rlp-Trier-Vorstand“ und „Trier“ wurden von mir verwaltet,. Über die Entwicklungen der Abonnentenzahlen berichtete ich regelmäßig auf den Vorstandssitzungen. Alle Passwörter wurden durch mich zu Beginn der Kreisvorstandsperiode aus Sicherheitsgründen gewechselt und den Zugangsberechtigten mitgeteilt.

7. Verantwortlichkeit für Zugänge zur zentralen Verwaltungssoftware des Bundes

Auf der Vorstandssitzung II am 06. August 2012 beschloss der Kreisvorstand, für bis zu 100€ einen Zugang zu SAGE zu erwerben. Für den 10. Februar 2013 berief der Landesbeisitzer Thenhart ein Verwaltungstreffen zur Schulung im Umgang mit der Software ein, an welchem ich gemeinsam mit Schatzmeister Haus teilnahm. Am 03. März 2013 erhielt ich meine Zugangsdaten und nahm diese auch in meine zweite Amtsperiode als Kreisgeneralsekretär mit.

8. Betreuung der Wiki-Seiten des Kreisverbandes

Unter Anderem im Rahmen der Archivierung der Dokumente „gärtner“ ich die Seiten des Kreisverband im Piratenwiki und stellte dort außerdem Vorlagen für meine Nachfolger in Funktion zur Verfügung.

9. Beratung in Formfragen

In- und außerhalb der Kreisvorstandssitzungen habe ich zu Formfragen im Rahmen meiner Kenntnis Auskunft gegeben oder andernfalls dazu recherchiert.

Summa: Allen mir von der Geschäftsordnung vorgegebenen Aufgaben bin ich nachgekommen.

II Weitere Tätigkeiten qua Amt

Gemäß §2.1 Abs. 2 Satz 1 Ziff. 5 der Geschäftsordnung der Ständigen Dezentralen Mitgliederversammlung der Piratenpartei Rheinland-Pfalz führte ich die Akkreditierung zu selbiger durch.

III Sonstige Tätigkeiten

Als Landesgeneralsekretärsunterstützer arbeitete ich in der Mitgliederverwaltung des Landesverbandes mit. Dies umfasste unter anderem das Erfassen von Mitgliedsanträgen, die Einholung der Aufnahmeentscheidung bei den Kreismitgliederverwaltern, die Korrektur von Mitgliederdatensätzen und die Kündigung von Mitgliedschaften.¹

Im Bundestagswahlkampf 2013 pflegte ich als Mitarbeiter in der Projektgruppe Bundestagswahlkampf den Kalender auf dem zentralen Wahlkampfportal: <http://www.piraten-zur-wahl.de/index.php/aktionen/> und engagierte mich in der Wahlkampf(de)plakatierung und der -kaperbriefverteilung, welche außerdem von mir koordiniert wurden.

Regelmäßig besuchte ich den Piratenparteistammtisch in Trier – seit dem Wechsel in die ScheinBar leistete ich dort auch den Thekendienst –, außerdem nahm ich am Landesverwaltungstreffen 2013.2 in Mainz und am Landesbarcamp Rheinland-Pfalz 2013.2 (ebenda) statt.

Desweiteren nahm ich an den Organisationstreffen zur Anti-Prism- und zur IDP13-, sowie an den jeweiligen Demonstrationen teil.

¹ Beauftragung: https://wiki.piratenpartei.de/RP:2013-07-02_-

[112. Vorstandssitzung#Beauftragung_von_Helfern_für_den_Generalsekretär](#)